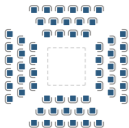




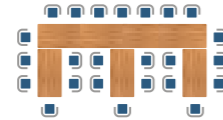
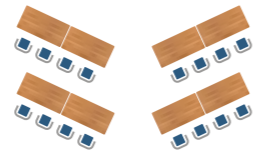

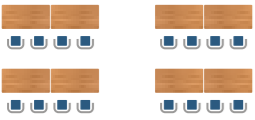



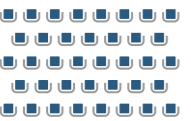
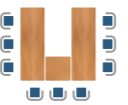




BESTUHLUNGSARTEN IM VERGLEICH

Die 15 gängigsten Bestuhlungsarten für Veranstaltungen

Übersicht

<p>Arena</p> 	<p>Bankett</p> 	<p>Block</p> 	<p>Boardroom</p> 
<p>Carré</p> 	<p>E- oder T-Form</p> 	<p>Fischgrät</p> 	<p>Kabarett</p> 
<p>Parlamentarisch</p> 	<p>Reihe</p> 	<p>Stehempfang</p> 	<p>Stuhlkreis</p> 
<p>Theater</p> 	<p>U-Form</p> 	<p>Variété</p> 	

ARENA

engl. arena

Beschreibung

- S enenfläche in der Mitte
- rundum bestuhl

Platzbedarf

Mittel

Fläche pro Gast*

2,5 qm

Besonders geeignet für

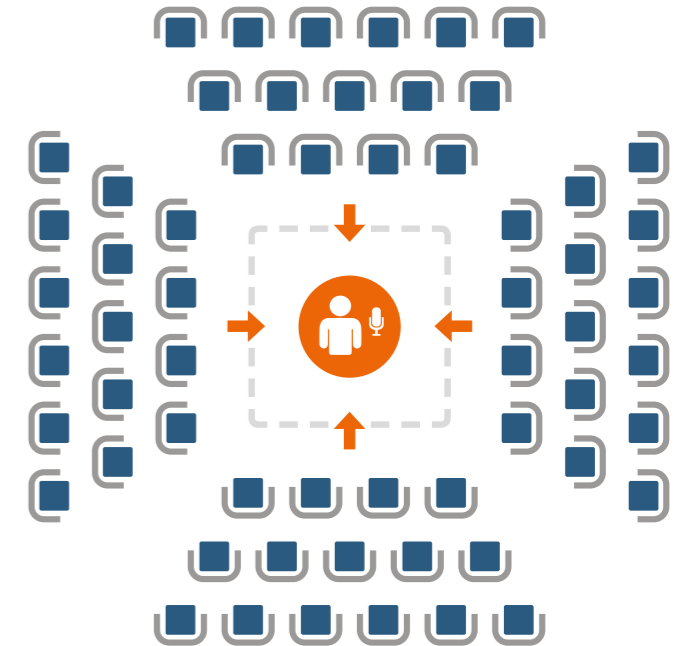
- ✓ Town-Hall Meeting
- ✓ Wahlarena
- ✓ heißer Stuhl

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 🗨️ dynamisches Setup
- 🗨️ Redner muss sich bewegen/drehen

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 🗨️ kurze Distanz zum Redner
- 🗨️ man sieht auch Seite/Rücken des Redners



*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich

BANKETT

engl. round tables / banquet

Beschreibung

- runde Tische
- rundum bestuhlt

Platzbedarf

Hoch

Fläche pro Gast*

3,5 qm

Besonders geeignet für

- ✓ Gala
- ✓ Jubiläum
- ✓ Hochzeit

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

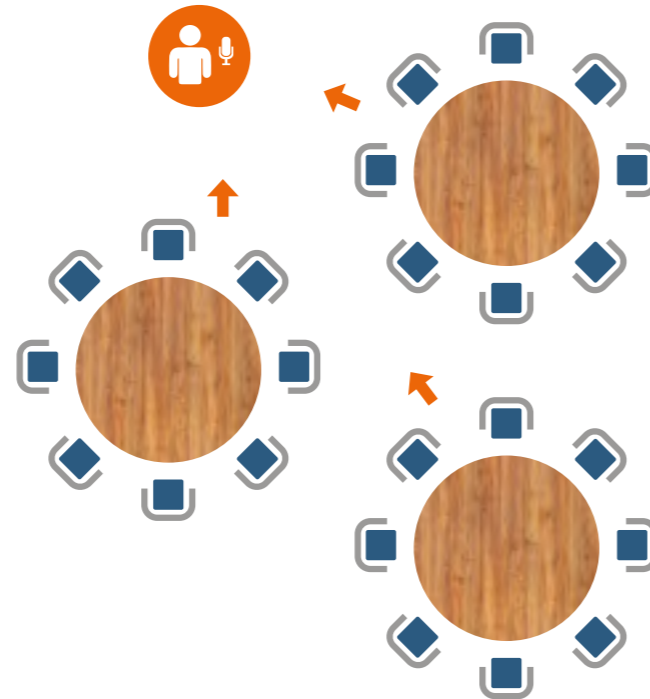
- ✓ festliches Ambiente
- ✓ steuerbar durch Sitzordnung
- ✓ hoher Platzbedarf
- ✓ personalintensiv

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- ✓ direkter Blickkontakt am Tisch
- ✓ Gespräche mit unmittelbaren Tischnachbarn möglich
- ✓ „gefühlte“ Wertigkeit: VIP-Tische vs. Normal
- ✓ man sieht auch Seite/Rücken des Redners

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrückern zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich

BLOCK

engl. conference style

Beschreibung

- quadratische oder rechteckige Tische
- rundum bestuhlt

Platzbedarf

Hoch

Fläche pro Gast*

3 qm

Besonders geeignet für

- ✓ Dinner
- ✓ Besprechung
- ✓ Sitzung

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

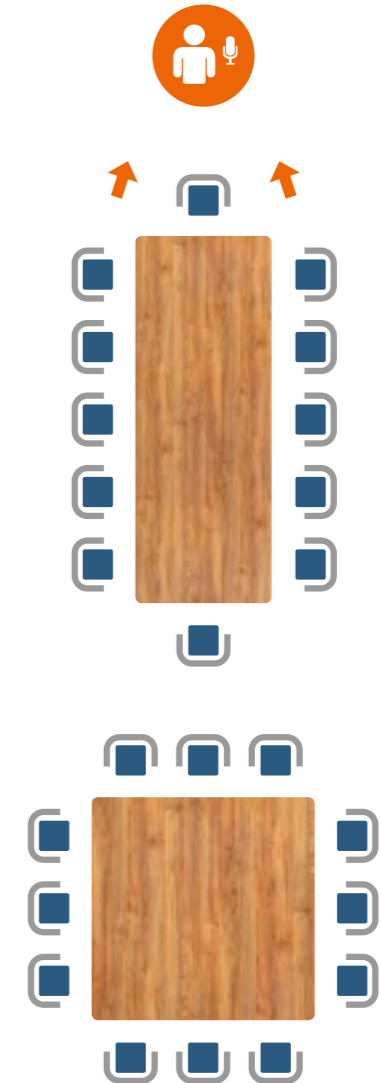
- ✓ nahezu hierarchiefrei
- ✓ gute Servicemöglichkeit
- ✓ größerer Platzbedarf
- ✓ nicht jede Person ist von der Bühne aus zu sehen

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- ✓ alle Teilnehmer können sich sehen

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrückern zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich

BOARDROOM

engl. boardroom

Beschreibung

- ein ovaler Tisch (ohne Ecken)
- rundum bestuhlt für 6-12 Personen

Platzbedarf

Mittel

Fläche pro Gast*

3 qm

Besonders geeignet für

- ✓ Sitzung
- ✓ Retreat
- ✓ Verhandlung

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 👤 nahezu hierarchiefrei
- 👤 gute Servicemöglichkeit

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 👤 alle Teilnehmer können sich sehen
- 👤 kommunikativ
- 🗣 ggf. schlechte Sicht auf Präsentation



Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücknen zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.

CARRÉ

engl. hollow square

Beschreibung

- Sonderform von Block
- in der Mitte bleibt eine freie Fläche

Platzbedarf

Hoch

Fläche pro Gast*

4 – 5 qm

Besonders geeignet für

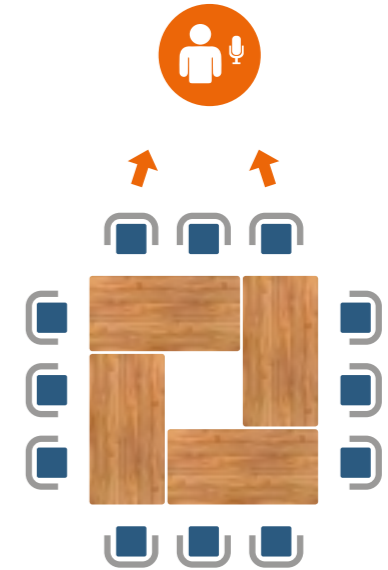
- ✓ Fachkonferenz
- ✓ Verhandlung

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 👤 nahezu hierarchiefrei
- 👤 gute Servicemöglichkeit
- 🗣 hoher Platzbedarf
- 🗣 evtl. Mikrofone nötig

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 👤 alle Teilnehmer können sich sehen
- 👤 große Beinfreiheit
- 🗣 ggf. schlechte Sicht auf Präsentation



Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücknen zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.

E- ODER T-FORM

engl. e-shape / t-shape

Beschreibung

- Tische bilden ein großes „E“ oder „T“
- Bestuhlung ein- oder beidseitig

Platzbedarf

Mittel

Fläche pro Gast*

2 qm

Besonders geeignet für

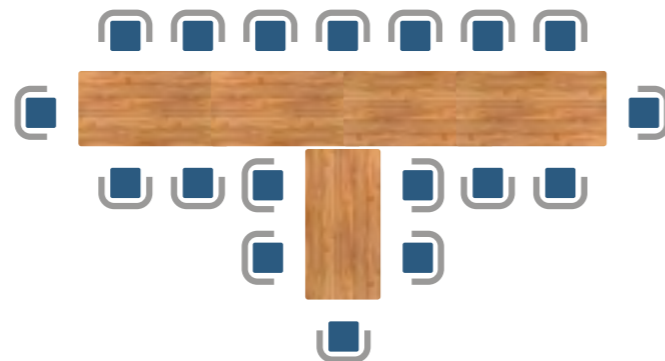
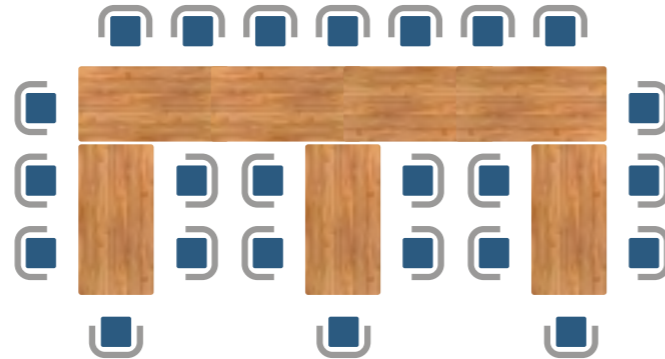
- ✓ Firmenfeier
- ✓ Hochzeit
- ✓ Jubiläum

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 👉 gute Raumnutzung
- 👎 eingeschränkte Servicemöglichkeit
- 👎 Projektion schwierig

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 👉 kommunikativer Austausch mit Nachbarn und gegenüber Sitzenden möglich



THE BETTER PLACE

Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrückern zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.

FISCHGRÄT

engl. chevronstyle / herringbone

Beschreibung

- Tische sind schräggestellt
- einseitig bestuhl
- al ternativ auch ohne Tische

Platzbedarf

Hoch

Fläche pro Gast*

2,5 qm

Besonders geeignet für

- ✓ Vortrag
- ✓ Seminar
- ✓ Konferenz
- ✓ Tagung

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

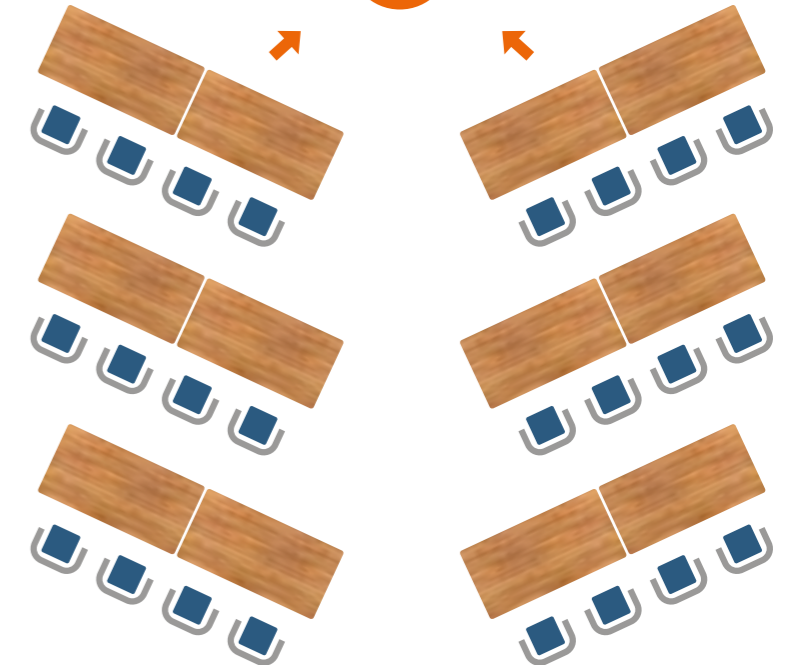
- 👉 großer Raum wirkt „voller“
- 👎 versenkter Raum
- 👎 platzintensiv
- 👎 akustisch oft schwierig

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 👉 gute Sicht auf Bühne, Leinwand oder Referent
- 👎 wenig Kommunikation unter den Teilnehmern

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrückern zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



THE BETTER PLACE

Bestuhlungsarten im Vergleich

KABARETT

engl. cabaret

Beschreibung

- runde Tische
- Bestuhlung nur mit Blickrichtung zur Bühne

Platzbedarf

Hoch

Fläche pro Gast*

5 qm

Besonders geeignet für

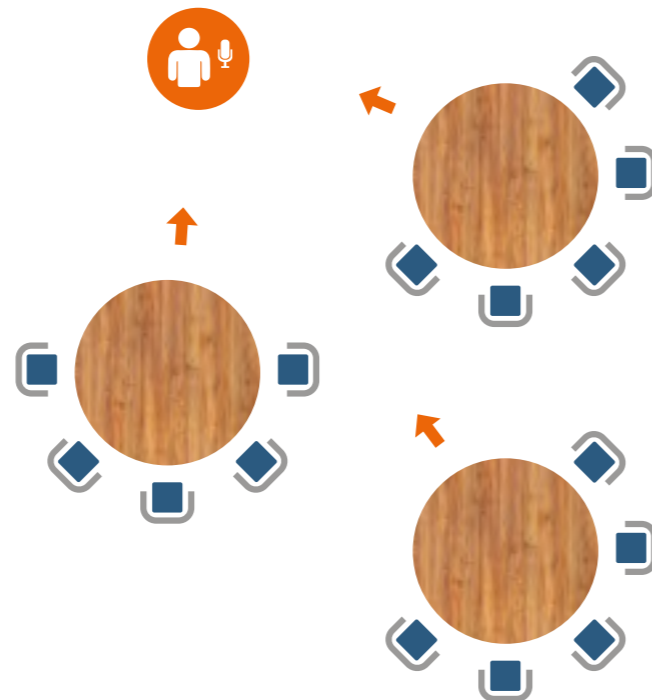
- ✓ Programm mit Bewirtung
- ✓ Trainings mit Gruppenarbeiten

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 🗨️ großer Raum wirkt „voller“
- 🗨️ hoher Platzbedarf

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 🗨️ gute Sicht auf Bühne, Leinwand oder Referent
- 🗨️ viel Ablage- oder Arbeitsfläche



Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.

PARLAMENTARISCH

engl. classroom

Beschreibung

- Tische mit Bestuhlung
in eine Blickrichtung (Schulklasse)

Platzbedarf

Mittel

Fläche pro Gast*

2 qm

Besonders geeignet für

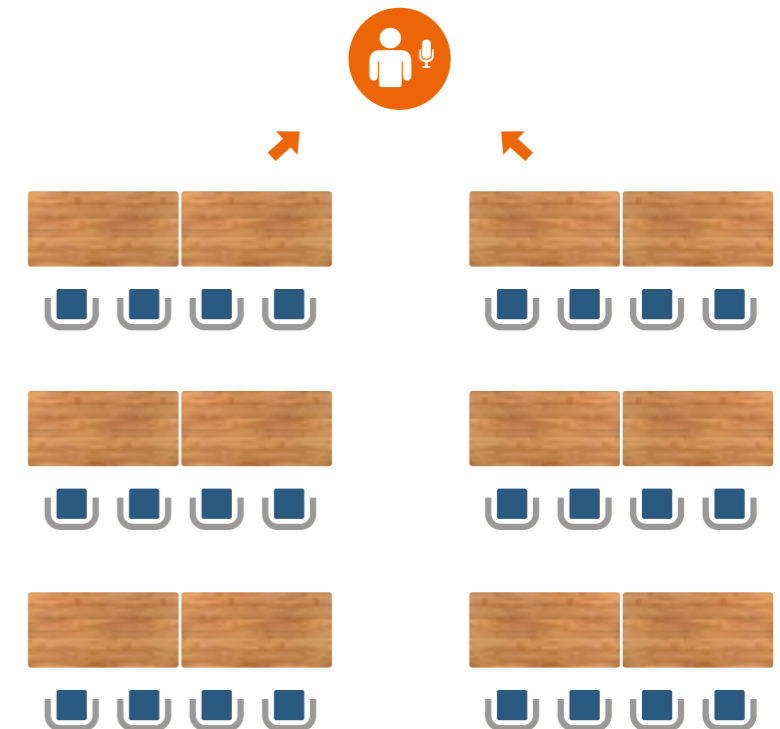
- ✓ Tagung
- ✓ Seminar
- ✓ Konferenz
- ✓ Kongress

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 🗨️ gute „Arbeitsatmosphäre“
- 🗨️ wenig Interaktion möglich (statisch)

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 🗨️ „fester“ Sitzplatz mit Ablage-/Schreibfläche
- 🗨️ wenig Kommunikation unter den Teilnehmern



Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.

REIHE

engl. row

Beschreibung

- Stühle in Reihen
- ohne Tische

Platzbedarf

Gering

Fläche pro Gast*

1,5 qm

Besonders geeignet für

- Vortrag
- Lesung
- Konzert

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

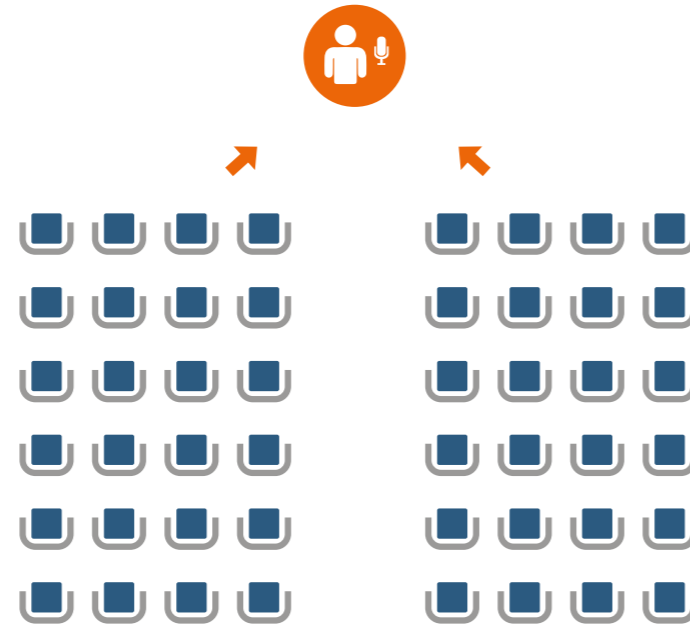
- maximale/optimale Raumnutzung
- kein Service möglich
- für Saalmikro schwer zugänglich

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- relativ guter Blick auf die Bühne
- Mitschreiben schwierig
- schlechte Sicht bei großem Vordermann

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich

STEHEMPfang

engl. row

Beschreibung

- tehtische
- eventuell vereinzelt Barhocker

Platzbedarf

Gering

Fläche pro Gast*

0,5 qm

Besonders geeignet für

- Empfang
- Get-together
- Networking

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

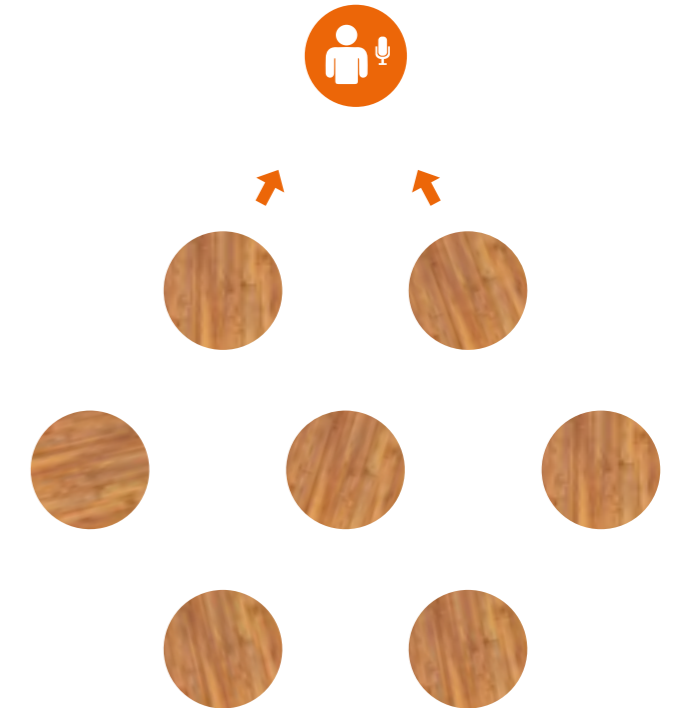
- geringer Materialeinsatz
- flexibel
- wirkt „steril“
- unpersönlich

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- lockere kommunikative Atmosphäre
- schneller Platzwechsel möglich
- wenige / keine Sitzmöglichkeiten

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich

STUHLKREIS

engl. chair circle

Beschreibung

- im Kreis aufgestellte Stühle mit freiem Innenbereich

Platzbedarf

Mittel

Fläche pro Gast*

3 qm

Besonders geeignet für

- Seminar
- Gruppenarbeit
- Diskussion

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- einfach und schnell zu stellen
- flexibel
- Schreibunterlagen müssen ggf. organisiert werden

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- alle Teilnehmer können sich sehen
- Mitschreiben schwierig



*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich

THEATER

engl. theatre style

Beschreibung

- tuhlreihen mit versetzten Stühlen
- ohne Tische

Platzbedarf

Gering

Fläche pro Gast*

1,5 qm

Besonders geeignet für

- Vortrag
- Lesung
- Konzert

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- maximale/optimale Raumnutzung
- evtl. eingeschränkte Servicemöglichkeit

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

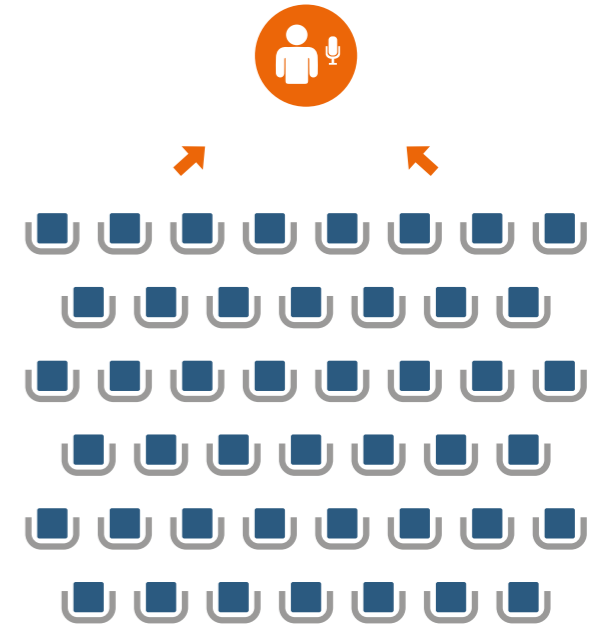
- relativ guter Blick auf die Bühne
- Mitschreiben schwierig
- wenig Platz

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.



Bestuhlungsarten im Vergleich



U-FORM

engl. u-shape

Beschreibung

- Tische bilden ein großes „U“
- meist einseitige Bestuhlung

Platzbedarf

Hoch

Fläche pro Gast*

3 qm

Besonders geeignet für

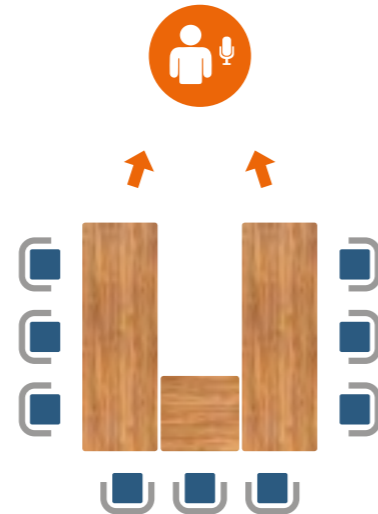
- ✓ Seminar
- ✓ Workshop
- ✓ Präsentation
- ✓ kleine Tagung

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 👤 nahezu hierarchiefrei
- 👤 gute Servicemöglichkeit
- 👤 Innenraum gut begehbar
- 👤 hoher Platzbedarf

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 👤 alle Teilnehmer können sich größtenteils sehen (bis auf eigene Reihe)



Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.

VARIÉTÉ

engl. vaudeville style

Beschreibung

- kleine runde Tische mit 4-6 Stühlen

Platzbedarf

Mittel

Fläche pro Gast*

2,5 qm

Besonders geeignet für

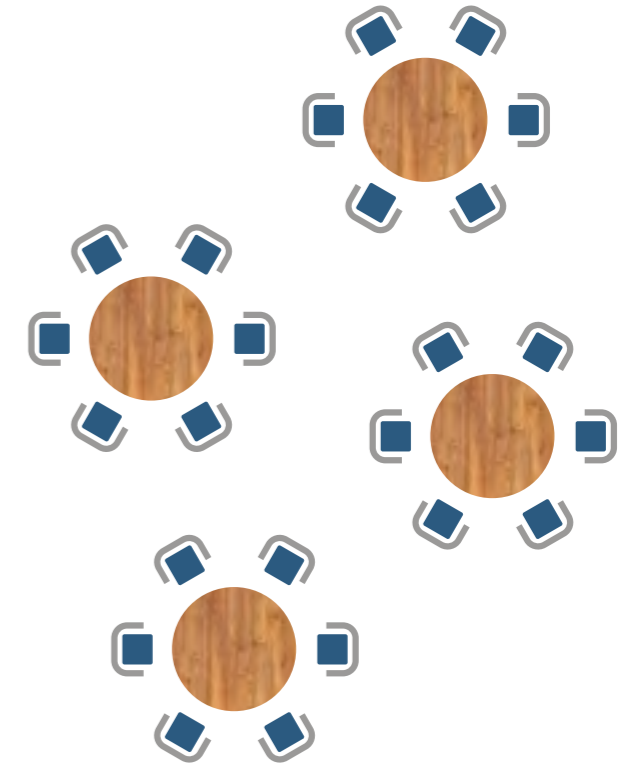
- ✓ World-Café
- ✓ Speed-Dating

Veranstalter/Redner (Vorteile/Nachteile)

- 👤 gute, intime + intensive „Arbeitsatmosphäre“

Teilnehmer (Vorteile/Nachteile)

- 👤 direkter Blickkontakt zu den Tischnachbarn
- 👤 sehr gut Gespräche mit Allen möglich
- 👤 kaum Ablage-/Arbeitsfläche



Bestuhlungsarten im Vergleich

*empfohlene Fläche, nach oben abweichend von Mindestwerten der MVStättVO

Abstand zwischen Stuhlrücken zur Stuhlkante der nächsten Reihe: 70 cm
Für interaktive Formate sollte der doppelte Platzbedarf pro Person kalkuliert werden.